

COORDINATEUR FINANCE & COMPTABILITÉ (H/F) ¹

La fondation ICI est une organisation à but non lucratif établie en Suisse qui œuvre pour assurer un meilleur avenir aux enfants des communautés productrices de cacao. Il s'agit d'une initiative multipartite qui vise à éliminer le travail des enfants et le travail forcé en unissant les forces de l'industrie cacaoyère et chocolatière, de la société civile, des communautés productrices, des gouvernements, des organisations internationales et des donateurs.

ICI est à la recherche de son nouveau **Coordinateur Finance & Comptabilité** (h/f) pour son bureau national **ICI Côte d'Ivoire**.

Sous la supervision du Directeur de l'Administration, des Finances et de la Logistique du bureau d'Abidjan, le Coordinateur Finance & Comptabilité est le chef des finances et est responsable pour et supervise l'unité Finance du bureau et supervise techniquement les Assistants Finance et Logistique/Administration basés dans les bureaux régionaux. Le Coordinateur Finance & Comptabilité travaille en collaboration étroite et régulière avec les responsables techniques et opérationnels du Bureau National, des bureaux régionaux et de l'équipe Finance à Genève. Son rôle sera de gérer et de contrôler les finances et la comptabilité des projets et des activités du Bureau.

Principales tâches et responsabilités

Équipe et collaboration

- Responsable du maintien d'une équipe cohérente, alignée sur la stratégie du département et dotée des connaissances et des ressources nécessaires à la mise en œuvre de ses objectifs ;
- Veiller à ce que le personnel, le travail et les processus de l'unité soient organisés de manière à garantir une exécution correcte et rapide des tâches et des responsabilités de l'unité ;
- Assurer une communication et une collaboration régulière entre les unités financières et les autres unités de l'organisation, afin que l'unité financière soutienne activement les unités dans la réalisation

¹ NB : Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin

de leurs objectifs et soit orientée vers la recherche de solutions, tout en veillant à l'application des politiques et des procédures de l'organisation et des lois nationales

Comptabilité

- Responsable de la tenue de la comptabilité de la Fondation en Côte d'Ivoire et de l'application des procédures comptables et financières de la Fondation en Côte d'Ivoire, ainsi que de la clôture des comptes dans les délais impartis ;
- Superviser et être responsable des écritures comptables, des bilans et des déclarations fiscales et sociales mensuelles et annuelles ; entre autres, être responsable du suivi des opérations bancaires et comptables, de la gestion de la trésorerie, de la facturation, de la paie, de la tenue des comptes et du contrôle des frais généraux ;
- Superviser et être responsable de l'exactitude et de la ponctualité de la clôture des comptes mensuels, trimestriels et de fin d'année ;
- Conformément au plan comptable du nouveau Système Comptable des Établissements à But Non Lucratif (SYCEBNL) procéder, dans les délais requis, à l'établissement des états financiers obligatoires et contribuer à la préparation de tous les documents d'orientation de l'information financière et comptable ;
- Gérer les audits locaux et servir de point de contact pour le cabinet d'audit désigné

Budget, prévisions et rapports financiers

- Assister le Directeur de l'Administration, des Finances et de la Logistique dans la préparation du budget et des prévisions du bureau, ainsi que dans sa gestion budgétaire mensuelle ou trimestrielle.
- Superviser et être responsable de la préparation des aspects budgétaires des projets, programmes ou initiatives et de la codification précise du budget ;
- Superviser et être responsable de la préparation et de la distribution précises et opportunes de divers rapports financiers, notamment pour les projets, le bureau national et les rapports financiers internes ;

Autres fonctions

- Sous la supervision du Directeur de l'Administration, des Finances et de la Logistique, participer à l'élaboration de tableaux de bord et de procédures afin de garantir des contrôles internes suffisants et une gestion optimale des fonds ;
- Veiller activement à la mise en œuvre et au respect des politiques et procédures d'ICI ainsi que des procédures pertinentes énoncées dans les contrats avec les donateurs ;
- Se tenir informé des changements en matière de comptabilité, de gestion financière et de réglementation fiscale ;
- Toute autre tâche requise dans l'exercice de la fonction.

Profil

Titulaire d'un diplôme supérieur en finance et comptabilité (Master universitaire ou BAC +5/6), avec au moins 7 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire dans un environnement similaire, idéalement au sein d'une organisation internationale ou d'un cabinet d'audit de renommée internationale.

- Excellente connaissance et expérience réussie de la gestion financière et de la comptabilité ;
- Solides compétences analytiques ;
- Solides compétences en matière de communication, d'écoute et de relations interpersonnelles ;
- Expérience avérée en matière de gestion des personnes et des équipes ;
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les procédures institutionnelles ;
- Capacité à travailler sous pression avec un sens de l'intégrité, de l'autonomie et de l'initiative, capacité à planifier et à résoudre les problèmes ;
- Capacité avérée à prendre des risques professionnels mesurés et à prendre des décisions efficaces ;
- Faire preuve d'un sens aigu de la rigueur et de l'attention aux détails, tout en étant capable d'avoir une vue d'ensemble ;
- Bonne connaissance et expérience avérée des logiciels ERP et comptables, idéalement du système financier SUN ;
- Maîtrise du français et, idéalement, niveau conversationnel d'anglais ;
- Volonté de voyager à l'intérieur du pays dans les zones de projet ;
- Volonté de travailler pendant certaines périodes dans l'un des bureaux d'ICI

Comment postuler ?

NB: ICI est un employeur soucieux de l'égalité des chances et interdit toute forme de discrimination. À cette fin, ICI s'engage à respecter le principe d'égalité des chances et de non-discrimination pour tous les employés et candidats à l'embauche et à offrir aux employés un environnement de travail équitable et sans discrimination.

ICI applique **une tolérance zéro** pour toutes les formes de négligence, d'abus (sexuels, physiques, émotionnels et psychologiques) et d'exploitation (sexuelle et commerciale) des enfants.

ICI s'engage à placer l'intérêt supérieur de l'enfant au centre de son travail, indépendamment de ses capacités, de son origine ethnique, de sa foi, de son sexe, de sa sexualité et de sa culture.

ICI reconnaît sa responsabilité d'assurer et de promouvoir un environnement sûr et sécurisé pour les enfants. Pour gérer efficacement les risques encourus par les enfants, ICI a besoin de l'engagement, du soutien et de la coopération de l'ensemble du personnel, des associés, des partenaires, des fournisseurs, des prestataires de services et des visiteurs. En postulant à ICI, vous acceptez automatiquement les conditions ci-dessus et de respecter les principes qui y sont décrits

Veillez envoyer votre candidature en français (lettre de motivation et votre CV mis à jour) à l'adresse suivante recrutement-cdi@cocoainitiative.org avant le **vendredi 08 septembre 2023**.

Seuls les candidats qui répondent aux exigences ci-dessus et qui ont été sélectionnés pour un entretien seront contactés.