


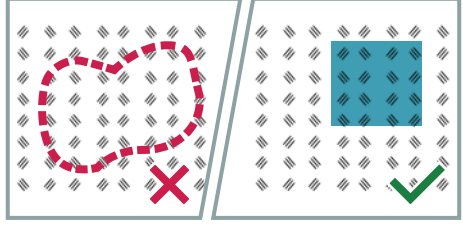

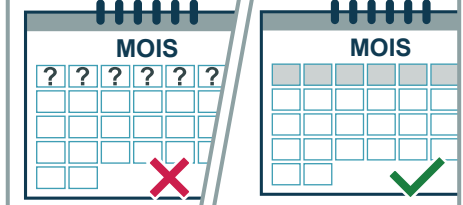
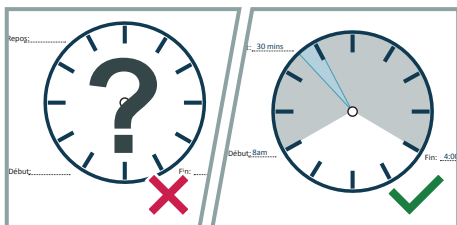


# Liste de contrôle des témoins

Si vous êtes témoin d'un contrat entre un employeur et un(e) employé(e) pour une exploitation de cacao, vérifiez les éléments suivants...



Informations à vérifier	✕✓	Commentaire
	<input type="checkbox"/>	<p>L'employé(e) a-t-il/elle plus de 18 ans?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>Si l'employé(e) a 16 ou 17 ans, l'employeur comprend-il que l'employé(e) ne fera que des tâches sans danger appropriées pour son âge?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>L'employé(e) a-t-il/elle ses pièces d'identité? L'employé(e) comprend-il/elle qu'on ne peut pas les lui retirer?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>L'employé(e) connaît-il/elle la surface/taille de(s) l'exploitation(s)?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>L'employé(e) et l'employeur ont-ils convenu des tâches à effectuer et des outils à fournir?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>L'employé(e) sait-il/elle combien de jours par semaine il/elle doit travailler?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

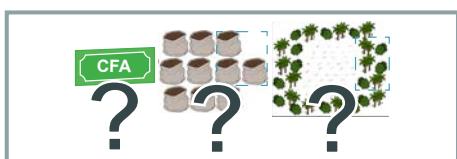


Les horaires de travail ont-ils été discutés et convenus?

.....

.....

.....



• L'employé(e) sait-il/elle comment il/elle sera payé(e)?

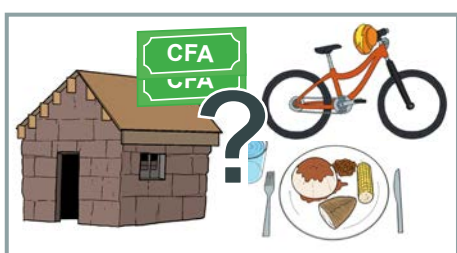
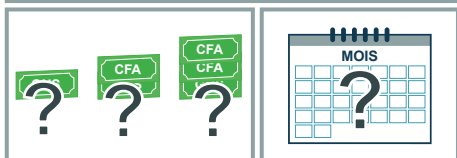
.....

• L'employé(e) sait-il/elle combien il/elle sera payé(e)?

.....

• L'employé(e) sait-il/elle quand il/elle sera payé(e)?

.....

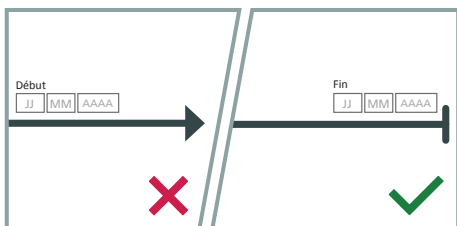


L'employeur et l'employé(e) ont-ils discuté de bénéfices additionnels comme les repas, le logement, le transport ou les frais de santé fournis en plus du salaire? Se sont-ils mis d'accord sur les détails?

.....

.....

.....

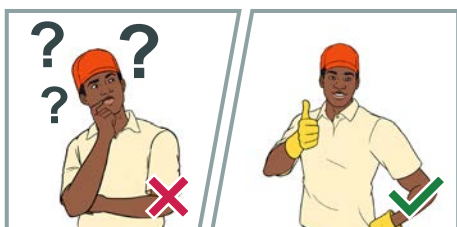


Ont-ils convenu de la durée du contrat?

.....

.....

.....

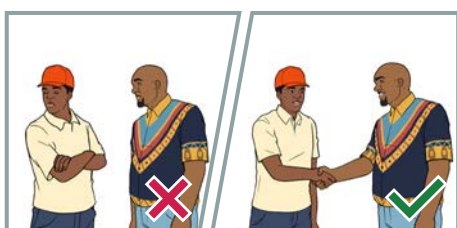


L'employé(e) comprend-il/elle le contrat?

.....

.....

.....



L'employé(e) accepte-t-il/elle les tâches et le salaire?

.....

.....

.....



Les deux parties se sont-elles mises d'accord sur la démarche à suivre en cas de problème entre eux?

.....

.....

.....



Les deux parties ont-elles signé l'accord et ont-elles une copie chacune (s'il y a un document écrit)?

.....

.....

.....