



## AVIS DE RECRUTEMENT

Important programme international de lutte contre les Pires Formes du Travail des Enfants (PFTE) dans la cacao culture ([www.cocoainitiative.org](http://www.cocoainitiative.org)), procède au recrutement de :

### ASSISTANTS PROGRAMME CHARGES DE SUIVI EVALUATION

#### **Principales tâches et responsabilités :**

Sous l'autorité du Responsable du Bureau Régional et sur la supervision technique du Coordinateur Suivi Evaluation, le titulaire du poste est chargé du fonctionnement du système de suivi évaluation au niveau régional.

Plus spécifiquement, l'Assistant Programme chargé de Suivi Evaluation aura pour responsabilité de :

#### **Conception**

- Participer à la Conception des outils de suivi évaluation des projets et programmes (plan de suivi de la performance des projets, supports de collecte de données, guides de collecte de données, support de reporting);
- Concevoir des masques de saisies pour le traitement des données d'enquête

#### **Exécution**

- S'assurer du respect des engagements contractuels et des délais à travers le suivi des plans d'opérations des projets et programmes au niveau régional ;
- Assurer la coordination et la supervision des activités de suivi évaluation (collecte de routine, enquêtes d'évaluations, traitement, analyse des données et élaboration des rapports) au niveau régional ;
- Adapter le plan de suivi de la performance de chaque projet à la réalité de la région ;
- Veiller à l'implémentation des plans de suivi de performance des projets ;
- Conduire les enquêtes de vérification de la qualité des données des projets et programmes
- Conduire les activités d'évaluations internes des projets et programmes en région (évaluation de référence, évaluation à mi-parcours, évaluation finale, évaluation d'effets, évaluation des impacts);
- Effectuer le traitement et l'analyse statistique et socioéconomique des données

- participer à l'élaboration des rapports d'enquêtes (statistiques et socioéconomiques)
- Actualiser les tableaux de bord des indicateurs de suivi des projets et programmes ;
- Suivre et évaluer la performance des agents opérationnels des projets ;
- S'assurer de l'alimentation régulière de la base de données des projets et programmes en relation avec le Système d'Informations ;
- Apporter un appui à la capitalisation et à la valorisation des acquis des projets et programmes en région ;
- Recueillir les besoins en formation et orienter la formation des intervenants du système de suivi-évaluation ;
- Assurer la formation des agents de terrain impliqués dans le système de suivi-évaluation à l'utilisation des outils de Suivi Evaluation ;
- Fournir régulièrement des informations au Coordinateur régional et au Responsable Suivi Evaluation sur l'état d'avancement des projets en cours d'exécution en vue d'une prise de décision
- Consolider les rapports des agents opérationnels et participer à la rédaction du rapport du Bureau Régional
- Assurer l'archivage des documents projets, des rapports et de toutes données générées par les projets exécutées ou en cours d'exécution
- Réalise toute tâche connexe en lien avec ses fonctions.

## Qualifications et expériences

### Niveau d'éducation et diplôme requis

Diplôme universitaire de niveau minimum Bac + 2 ans en Sciences Sociales (Statistiques, agroéconomie, Economie) ou tout autre domaine pertinent. Niveau bac + 4/5 serait un atout.

### Expérience Professionnelle

- Au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle dans un poste de chargé de la mise en œuvre des activités de S & E des projets de développement pour les candidats de niveau Bac + 2 ans ;
- Au moins un (01) d'expérience professionnelle dans un poste de chargé de la mise en œuvre des activités de S & E des projets de développement pour les candidats de niveau Bac + 4/5 ans ;
- Expérience dans la mesure du rendement, y compris la sélection des indicateurs, la collecte de données quantitatives et qualitatives et la gestion des bases de données,
- Expérience dans le traitement et l'analyse statistique des données d'enquêtes ;
- Expérience dans la planification et la gestion des enquêtes.

### Compétences / Connaissances

- Connaissance de base dans le domaine du travail des enfants et des problèmes de la chaîne d'approvisionnement du cacao en Côte d'Ivoire représenterait un atout.
- Connaissance de base dans la gestion axée sur les résultats et des plans de suivi de la performance des projets est un atout ;
- Compréhension et maîtrise des approches en matière de bases de données / collecte de données (primaires et secondaires) ;
- Connaissance des méthodes d'assurance et de contrôle de la qualité des données ;
- Connaissance des principales méthodologies d'évaluation (par exemple, méthode de la double différence, impact qualitatifs, quantitatifs et mixtes) ;
- Connaissance approfondie des logiciels statistiques (SPSS, STATA et CSPRO) ;
- Connaissance approfondie en matière de développement des applications mobiles de collecte de données (CSPRO, ODK, etc.) et des applications de gestion des bases de données (Access, Windev, SQL Server, etc.) ;
- Maîtrise du Traitement de Texte, des Tableurs (de préférence Excel) et de logiciel de présentation (Microsoft PowerPoint) ;
- Connaissance de base en économétrie (régression linéaire multiple, régression logistique, etc.) et implémentation des logiciels d'économétrie (Stata et Eviews).
- Maîtrise parfaite du français à l'écrit et à l'oral ;
- Bonne connaissance de l'Anglais fortement souhaitée.

### Savoir être

- Être proactif (ve), force de proposition, et capable de travailler de manière indépendante ;
- Être capable de travailler sur pression dans un environnement multi-projet ;
- Bonnes compétences interpersonnelles et capacité à travailler en équipe ;

*NB : ICI reconnaît sa responsabilité d'assurer et de promouvoir un environnement sûr pour les enfants. Pour gérer efficacement les risques pour les enfants, ICI exige l'engagement, le soutien et la coopération de tout le personnel, les associés, les partenaires, les fournisseurs de services et les visiteurs. Ils doivent respecter ces principes de protection de l'enfance et seront tenus responsables, par le biais de contrats, d'audits et de vérifications ponctuelles, de les respecter.*

### Dossiers de candidature

Tous les dossiers de candidatures doivent obligatoirement comportés une lettre de motivation avec prétention salariale, un CV **avec les noms et coordonnées détaillés (y compris l'adresse email)**



de trois répondants, des photocopies des diplômes à déposer directement au Bureau de la Coordination Nationale de ICI en Côte d'Ivoire tous les jours et heures ouvrables au plus tard le **Lundi 31 Décembre 2018 à 16h30 mn.**

Cocody II Plateaux, 7ème Tranche, Ilot 264, Lot 3244 - 06 BP 709 Abidjan 06 | Côte d'Ivoire  
| Tel : (+225) 22 52 70 97 ou par mail à l'adresse suivante : [recrutement-cdi@cocoainitiative.org](mailto:recrutement-cdi@cocoainitiative.org)

**N.B. : Les personnes dont les dossiers auront été présélectionnés seront contactées pour un test écrit suivi d'un entretien.**