



AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de ses activités, le Bureau National de la Fondation ICI procède au recrutement d'un (e) :

ASSISTANT(E) PROGRAMME

Principales tâches et responsabilités :

Sous l'autorité du Responsable du Bureau Régional ou Sous l'autorité du Responsable de Projet, le titulaire du poste a en charge la mise en œuvre et la coordination des interventions de la Fondation ICI dans l'espace régional ou sera chargé de participer à la conduite des activités issues des partenariats spécifiques.

Vous aurez en charge de :

- Participer à la conception, au suivi et à la mise à jour des plannings ;
- Accompagner et soutenir les Bureaux Régionaux dans la planification et la réalisation des objectifs ;
- Faciliter la mise à disposition des Bureaux Régionaux les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs du projet ;
- Apporter un appui aux Bureaux régionaux dans la mise en œuvre des activités ;
- Participer à la préparation de l'extension du projet ;
- Effectuer régulièrement des visites de terrain sur les sites de mise en œuvre du projet ;
- Contribuer à l'alimentation de la base de données du projet ;
- Faire un compte rendu régulier au Responsable du Projet sur l'état d'avancement du projet et préparer les rapports techniques ;
- Elaborer des rapports périodiques à l'attention du Responsable de Projet ;
- Participer au suivi et évaluation du projet ;
- Réaliser toute tâche connexe en lien avec ses fonctions ;
- Assister à toutes les réunions portant sur les missions qui lui sont assignées.

Qualification requise diplôme

Justifier d'une formation de niveau, Bac + 3 /4 en sciences sociales ou domaine connexe.

NB : Être un agent (AT) de la Fondation ICI et avoir au moins 12 mois de présence à la Fondation ICI.

Aptitudes et Compétences nécessaires

- Rigueur et méthode;
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute ;

- Sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Excellente connaissance de la filière cacao et une expérience dans les activités relatives à la lutte contre le travail des enfants vivement souhaitées ;
- Expérience dans la conduite de projets ou d'activités techniques dans le domaine de la cacao culture ;
- Expérience en matière de systèmes d'informations et de suivi-évaluation ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre disposé à se déplacer fréquemment dans la zone cacaoyère ;
- Compétences informatiques des logiciels courants (Word, Excel, Power Point).

NB : ICI reconnaît sa responsabilité d'assurer et de promouvoir un environnement sûr pour les enfants. Pour gérer efficacement les risques pour les enfants, ICI exige l'engagement, le soutien et la coopération de tout le personnel, les associés, les partenaires, les fournisseurs de services et les visiteurs. Ils doivent respecter ces principes de protection de l'enfance et seront tenus responsables, par le biais de contrats, d'audits et de vérifications ponctuelles, de les respecter.

Dossiers de candidature

Tous les dossiers de candidatures doivent obligatoirement comporter une lettre de motivation avec prétention salariale, un CV avec les noms et coordonnées détaillés (y compris l'adresse email) de trois répondants à transmettre par Email à l'adresse suivante : recrutement-cdi@cocoainitiative.org au plus tard le **Vendredi 15 Février 2019**.

N.B. : Les Agents Techniques dont les dossiers auront été présélectionnés seront contactés pour un test écrit, suivi d'un entretien.